

Закрытое акционерное общество «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург» (ЗАО «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург») с 01 июля 2016 года преобразовано в Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург» (ООО «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург»).

Форма перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда утверждена приказом Минтруда и соцзащиты РФ

от 24 января 2014 года N 33н (раздел VI).

Перечень мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Закрытое акционерное общество "Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Абонентский отдел г. Санкт-Петербурга Конногвардейский б-р, д.17, лит. А</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел СПб. Начальник отдела Яснова И.Ю.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Абонентский отдел Ленинградской области (ЛО) Конногвардейский б-р, д.17, лит. А</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел Ленобласти. Начальник отдела Романова Е.А.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Отдел учета обязательств и организации расчетов с физическими лицами, СПб, Конно-</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимна-	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32	Постоянно	Отдел учета обязательств и организации расчетов с физическими лицами. Начальник	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов

<i>гвардейский б-р, д.17, лит. А</i>	стики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.		отдела Кайгородова А.Р.	для отдыха работников»
<i>Отдел учета обязательств и организации расчетов с юридическими лицами, СПб, Конногвардейский б-р, д.17, лит. А</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Отдел учета обязательств и организации расчетов с юридическими лицами. Начальник отдела Долгополова И.А.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Отдел бюджетирования, СПб, Конногвардейский б-р, д.17, лит. А</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Отдел бюджетирования. Начальник отдела Мамонтова О.В.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Отдел оперативного учета и отчетности, СПб, Конногвардейский б-р, д.17, лит. А</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Отдел оперативного учета и отчетности. Начальник отдела Миронов О.А.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Казначейство, СПб, Конногвардейский б-р, д.17, лит. А</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих.	Постоянно	Казначейство. Начальник казначейства Егоров К.К.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламен-

	2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.			тированных перерывов для отдыха работников»
<i>Социально-медицинская служба, СПб, Конногвардейский б-р, д.17, лит. А</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Социально-медицинская служба. Начальник службы Смирнова Н.В.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Отдел по реализации газа бюджетным потребителям, комбыту и ОКК, СПб, Конногвардейский б-р, д.17, лит. А</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Отдел по реализации газа бюджетным потребителям, комбыту и ОКК. Начальник отдела Каганский Е.А.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Юридический отдел</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Юридический отдел. Начальник отдела Мордасов В.Н.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Отдел эксплуатации и содержания административных помещений, СПб,</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления рабо-	Постоянно	Отдел эксплуатации и содержания административных по-	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об уста-

<p><i>Кошогвардейский б-р, д.17, лит. А</i></p>	<p>минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>тающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>		<p>мещений. Начальник отдела Лузин А.Ю.</p>	<p>новлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Транспортный отдел, СПб, Кошогвардейский б-р, д.17, лит. А</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с установленными требованиями для водителей автомобилей. 2. Психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации и Положением «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Транспортный отдел. Начальник отдела Соловьев Р.С.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Отдел режимов газоснабжения Санкт-Петербурга, СПб, Кошогвардейский б-р, д.17, лит. А</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел режимов газоснабжения Санкт-Петербурга. Начальник отдела Раваев Г.Е.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Абонентский отдел г. СПб, АП Центрального р-на, ул. Садовая, д.29</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Абонентский отдел г. СПб, АП Центрального р-на. Начальник абонентского пункта Емельянова О.Ю.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>

<p><i>Абонентский отдел, г. СПб, АП Петродворцового р-на, Дачный пр-т, д.6</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Абонентский отдел, г. СПб, АП Петродворцового р-на, Начальник абонентского пункта Шушпанова Е.С.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Абонентский отдел г. СПб, АП Красногвардейского р-на, Ивановская ул., д.24</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Абонентский отдел г. СПб, АП Красногвардейского р-на Начальник абонентского пункта Федорова Е.М.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Абонентский отдел, г. СПб, АП Петроградского р-на, ул. Гатчинская, д.31-33</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Абонентский отдел, г. СПб, АП Петроградского р-на, Начальник абонентского пункта Кириллова Н.В.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Абонентский отдел, г. СПб, АП Калининского р-на, Науки, д.17</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Абонентский отдел, г. СПб, АП Калининского р-на Начальник абонентского пункта Буярова А.С.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>

<p><i>Абонентский отдел, г. СПб, АП Московского р-на, ул. Ленсовета, д.58, аб.№6</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Абонентский отдел, г. СПб, АП Московского р-на Начальник абонентского пункта Кучушева С.В.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Абонентский отдел, г. СПб, АП в г. Колпино, ул. Ленина 20</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Абонентский отдел, г. СПб, АП в г. Колпино. Начальник абонентского пункта Ильина В.В.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Абонентский отдел, г. СПб, АП Приморского р-на, ул. Сестрорецкая, д.2</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Абонентский отдел, г. СПб, АП Приморского р-на. Начальник АП Игнатович Т.В.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Абонентский отдел, Лен. обл., АП в г. Тихвин</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Абонентский отдел, Лен. обл., АП в г. Тихвин Начальник абонентского пункта Гаврилова М.Ю.</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»</p>
<p><i>Отдел режимов газоснабжения, Лен. обл., ПУ в г. Тихвин</i></p>	<p>1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15</p>	<p>1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления рабо-</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел режимов газоснабжения, Лен. обл., ПУ в</p>	<p>Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об уста-</p>

	минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	тающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.		г. Тихвин Ведущий инженер-руководитель группы пункта учета газа Тубол А.А.	новлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Абонентский отдел, Лен. обл., АП в г. Сланцы</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел, Лен. обл., АП в г. Кингисепп Начальник абонентского пункта Лукина З. Г.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Абонентский отдел, Лен. обл., АП в г. Кириши, ул. Ленинградская, д.12</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел, Лен. обл., АП в г. Кириши Начальник абонентского пункта Сопельняк М.Н.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Отдел режимов газоснабжения Ленинградской области, ПУ в г. Кириши, ул. Ленинградская, д.12</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Отдел режимов газоснабжения Ленинградской области, ПУ в г. Кириши. Ведущий инженер пункта учета газа Хабарова Т.Ю.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Ивангород</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора.	Постоянно	Абонентский отдел Лен. обл., Абонентский пункт г. Кингисепп Начальник абонентского пункта Луки-	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работни-

	вов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.		на З.Г.	ков»
<i>Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Гатчина, ул. Кур- гетова, д.13</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Гатчина. Начальник абонентского пункта Кочубеева Г.Н.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Филиал в Республике Карелия, ул. Ригачина</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Филиал в Республике Карелия. Директор филиала Лай О.В.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Абонентский пункт Республики Карелия, ул. Ригачина</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский пункт Республики Карелия Начальник абонентского пункта Баженова О.С.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Волхов, ул. Пирогова, д.3</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Волхов. Начальник абонентского пункта Ильина О.Г.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»

	работника.				
<i>Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Луга</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Гатчина. Начальник абонентского пункта Кочубеева Г.Н.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Лодейное Поле</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Волхов. Начальник абонентского пункта Ильина О.Г.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Коммунар, ул. Садовая, д.2</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Гатчина. Начальник абонентского пункта Кочубеева Г.Н.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»
<i>Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Выборг</i>	1. Соблюдать режим рационального чередования труда и отдыха в соответствии с графиком работы организации: перерывы по 10 -15 минут каждый час работы на компьютере. 2. Выполнять комплекс упражнений гимнастики во время регламентированных перерывов. Комплекс упражнений и психологическая разгрузка выполняется в регламентированные перерывы, входящие в рабочее время работника.	1. Снижение нервно-психического напряжения и производственного утомления работающих. 2. Соблюдение требований п.6.32 коллективного договора. 3.Соблюдение требований Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение 7 п. 1.4.	Постоянно	Абонентский отдел Лен. обл., АП в г. Выборг. Начальник абонентского пункта Сафонова Л.Ю.	Выполнено Приказ № 271 от 10.12.2013 «Об установлении регламентированных перерывов для отдыха работников»

Дата составления: 26.06.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель генерального директора по
общим вопросам

(должность)

(подпись)

Кондрашов В.Н.

(Ф.И.О.)

26.06.2015

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник отдела труда и заработной
платы

(должность)

(подпись)

Лизунова Э.А.

(Ф.И.О.)

26.06.2015

(дата)

Начальник отдела по охране труда

(должность)

(подпись)

Еперин Д.А.

(Ф.И.О.)

26.06.2015

(дата)

Начальник социально-медицинской
службы

(должность)

(подпись)

Смирнова Н.В.

(Ф.И.О.)

26.06.2015

(дата)

Заместитель начальника отдела по
охране труда

(должность)

(подпись)

Кисиль Л.А.

(Ф.И.О.)

26.06.2015

(дата)

Начальник отдела по работе с персона-
лом

(должность)

(подпись)

Чекмарева Н.В.

(Ф.И.О.)

26.06.2015

(дата)

Заместитель начальника юридического
отдела

(должность)

(подпись)

Королева А.Ю.

(Ф.И.О.)

26.06.2015

(дата)

Уполномоченное лицо по охране труда
работников, специалист по кадрам 1-ой
категории

(должность)

(подпись)

Олюпина М.О.

(Ф.И.О.)

26.06.2015

(дата)

Заместитель главного бухгалтера

(должность)

(подпись)

Морозов В.С.

(Ф.И.О.)

08.07.2015

(дата)

Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

А.Н. Дегтярь

(Ф.И.О.)

26.06.15

(дата)